

Trzciana, 06.10.2021 r.

**Nazwa i adres zamawiającego:**

Nabywca: Powiat Rzeszowski  
ul. Grunwaldzka 15  
35-959 Rzeszów  
NIP 813 29 19 572  
Odbiorca faktury (płatnik)  
Zespół Szkół Techniczno – Weterynaryjnych w Trzcianie  
36-071 Trzciana 193  
Tel. 17 85 14 077  
E-mail: [zstw-trzciana@wp.pl](mailto:zstw-trzciana@wp.pl)

**Zapytanie ofertowe nr 1/2021/T**

W związku z realizacją projektu „**Droga do sukcesu. Szkoły Powiatu Rzeszowskiego bliżej rynku pracy**”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WP na lata 2014-2020, nr umowy RPPK.09.04.00-18-009/20-00, zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty na przeprowadzenie kursów, warsztatów branżowych dla uczniów Zespołu Szkół Techniczno – Weterynaryjnych w Trzcianie, biorących udział w wyżej wymienionym projekcie.

**I. Tryb udzielania zamówienia**

Zamawiający zamierza udzielić zamówienia zgodnie z wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

**II. Opis przedmiotu zamówienia - Szczegółowy opis znajduje się w załączniku nr 1.**

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursów, warsztatów branżowych dla uczniów Zespołu Szkół Techniczno – Weterynaryjnych w Trzcianie:

**Zadanie 1: Warsztaty -Strzyżenie damskie i upięcia-** dla 3 grup po 10 uczniów z technikum usług fryzjerskich, 16 godzin na grupę w tym min. 10 godzin zajęć praktycznych, w terminie: (1 grupa -XI-XII 2021r, 2 grupa - I kwartał 2022r, 3 grupa -I kwartał 2023 r

**Zadanie 2: Kurs - Barmański-** dla 1 grupy 12 uczniów z technikum żywienia i usług gastronomicznych, 20 godzin na grupę w tym min. 17 godzin zajęć praktycznych, w terminie: XI-XII 2021r.

**Zadanie 3: Warsztaty –Finger food-** dla 2 grup po 10 uczniów z technikum żywienia i usług gastronomicznych, 6 godzin na grupę zajęć praktycznych, w terminie: 1 grupa - I kwartał 2022r, 2 grupa -1 kwartał 2023 r.

**Zadanie 4: Kurs - Grooming-** dla 1 grupy 10 uczniów z technikum weterynarii, 80 godzin na grupę w tym min. 40 godzin zajęć praktycznych, w terminie: I kwartał 2022 r.

**Miejsce realizacji kursów/warsztatów dla uczniów:** Zespół Szkół Techniczno – Weterynaryjnych, 36-071 Trzciana 193, (Zamawiający zapewni Wykonawcy nieodpłatnie zaplecze lokalowe do prowadzenia zajęć).

**III. Udziału w postępowaniu:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. Posiadają wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.

1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznych, osobowych i zawodowych.

**IV. Wspólny słownik zamówień (CPV):**

80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe.

**V. Możliwość składania ofert częściowych:**

Zamawiający **dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne ZADANIA**. Każde zadanie będzie rozpatrywane indywidualnie. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub więcej zadań.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## VI. Sposób przygotowania oferty

- oferta powinna być zgodna z formularzem (załącznik nr 2)
- ofertę należy sporządzić w języku polskim,
- ofertę należy sporządzić w formie pisemnej (na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem.)
- wszystkie strony oferty, winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy, zgodnie z wpisem w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub załączonym do oferty upoważnieniem. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy lub innych dokumentów załączonych do oferty.
- w przypadku gdy Wykonawca jako załącznik do oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta powinna być potwierdzona urzędowo, notarialnie lub przez osobę / osoby podpisujące ofertę – za zgodność z oryginałem.
- wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- ofertę należy złożyć w sekretariacie szkoły, lub za pośrednictwem poczty/kuriera na kopercie należy umieścić napis: Oferta dotycząca organizacji warsztatów branżowych dla uczestników projektu pn. „Droga do sukcesu. Szkoły Powiatu Rzeszowskiego bliżej rynku pracy” oraz winna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy, aby można ją było zwrócić bez otwierania w przypadku otrzymania oferty przez Zamawiającego po terminie składania ofert.
- zamawiający dopuszcza przesłanie oferty drogą elektroniczną na adres e-mail: [zstw-trzciana@wp.pl](mailto:zstw-trzciana@wp.pl)

## VII. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć do dnia 15.10.2021r, do godziny 9:00

Ofertę można złożyć:

- za pośrednictwem poczty/kurierem na adres Zespół Szkół Techniczno – Weterynaryjnych w Trzcianie, 36-071 Trzciana 193,
- osobiście w sekretariacie szkoły w dni robocze, w godz. 7:00- 15:00.
- elektronicznie na adres e-mail: [zstw-trzciana@wp.pl](mailto:zstw-trzciana@wp.pl)
- oferty zostaną rozpatrzone 15.10.2021 r. o godzinie 9:05

O terminie wpływu decyduje termin ostatecznego dotarcia oferty do Zamawiającego.

## VIII. Wykluczenia:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu na podstawie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykluczeni z postępowania zostaną również Wykonawcy, którzy posiadają z Zamawiającym powiązania kapitałowe i osobowe, w szczególności poprzez:

- a) uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej, osobowej;
- b) posiadanie udziałów co najmniej 10% akcji;
- c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawania w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki, kurateli.

## IX. Kryterium oceny ofert:

Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną, niepodlegającą późniejszym negocjacom - w cenie oferty należy ująć wszystkie niezbędne koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.

Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach. O wyborze oferty Zamawiający poinformuje na stronie internetowej.

Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu. W przypadku, gdy oferta nie zawiera wymaganych dokumentów lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość zamawiający wezwie wykonawcę do uzupełnienia bądź wyjaśnienia w wyznaczonym terminie. Wybór Wykonawcy nastąpi z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania ubiegających się o zamówienie.



## **X. Informacje inne:**

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert z zastrzeżeniem nieprzekroczenia wysokości środków zaplanowanych w budżecie projektu na realizację niniejszego zamówienia.

Wszelkie wyjaśnienia dotyczące niniejszego zapytania przekazywane będą pisemnie, pocztą e-mail oraz telefonicznie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania jeśli:

- nie złożono żadnej propozycji cenowej/ofertowej,
- cena najkorzystniejszej oferty z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego lub w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

## **XI. Informacje dotyczące zawarcia umowy:**

Zamawiający zaprosi wybranego wykonawcę do podpisania umowy (wzór umowy załącznik nr 3) w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego. Wybrany wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w drodze aneksu do umowy.

## **XII. Warunki związane ze zmianą umowy**

1. Możliwe jest dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku gdy :

1) zmiany zostały przewidziane w zapytaniu ofertowym w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian;

2) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki :

i. zmiana wykonawcy nie może zostać wykonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,

ii. zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,

iii. Wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,

3) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

i. konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,

ii. wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,

4) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:

i. na podstawie postanowień umownych, o których mowa w punkcie 1,

ii. w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,

iii. w wyniku przejścia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców; w przypadku zmiany podwykonawcy, zamawiający może zawrzeć umowę z nowym podwykonawcą bez zmiany warunków realizacji zamówienia z uwzględnieniem dokonanych płatności z tytułu dotychczas zrealizowanych prac,

5) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy a łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w §1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane, jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia :

1) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy;

a) zmiany spowodowane zdarzeniami związanymi z wystąpieniem siły wyższej, niemożliwe lub prawie niemożliwe do przewidzenia.

b) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie zamawiającego, w szczególności :

- wstrzymanie wykonywania usługi przez zamawiającego.



### **XIII. Osoba do kontaktu**

Jolanta Halat – Asystent koordynatorka projektu, tel. 17 85 14 077.

### **XIV. Załączniki do zapytania**

Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 - Wzór umowy z załącznikami.

Dyrektor ZSTW w Trzcianie  
Janusz Jakubek

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursów, warsztatów branżowych dla uczniów Zespołu Szkół Techniczno – Weterynaryjnych w Trzcianie:

Zadanie 1: warsztaty - strzyżenie damskie i upięcia

Zadanie 2: kurs- barmański

Zadanie 3: warsztaty- finger food

Zadanie 4: kurs - grooming

**Miejsce realizacji warsztatów/kursów:** Zespół Szkół Techniczno – Weterynaryjnych, 36-071 Trzciana 193, (Zamawiający zapewni Wykonawcy nieodpłatnie zaplecze lokalowe do prowadzenia zajęć).

Godzina zajęć tj. 45 minut.

**Zadanie 1: Warsztaty: Strzyżenie damskie i upięcia-** dla 3 grup po 10 uczniów z TUF, 16 godzin na grupę w tym min. 10 godzin zajęć praktycznych, w terminie: (1 grupa -XI-XII 2021r, 2 grupa - I kwartał 2022r, 3 grupa -I kwartał 2023 r.

Program:

- Przypomnienie zasad w strzyżeniu
- Techniki, sposoby strzyżeń damskich dostosowane do rodzaju włosów.
- Cieniowanie przednich części z wydłużeniem tyłu
- Cieniowanie korony głowy
- Strzyżenie włosów krótkich do kształtu głowy.
- Warsztaty ćwiczeniowe wykonywanie strzyżenia damskiego
- Przypomnienie zasad przy tworzeniu formy w upięciach
- Upięcia okolicznościowe - warsztaty

**II.1. Obowiązki wykonawcy: związane z realizacją warsztatów dla uczniów:**

1. Przeprowadzenie zajęć zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z Dyrektorem Szkoły i dostarczenie Zamawiającemu najpóźniej na dwa dni przed rozpoczęciem pierwszych zajęć. Wszelkie zmiany w harmonogramie wymagają akceptacji Dyrektora Szkoły.
2. Przedłożenie szczegółowego programu zajęć ze wskazaniem ilości godzin przewidzianych na dane zagadnienie przed rozpoczęciem zajęć.
3. Prowadzenie zajęć zgodnie z programem dostosowanym do poziomu edukacyjnego i umiejętności uczestników oraz wymagań określonych przez Zamawiającego.
4. Utrzymanie udostępnionych pomieszczeń w należytej czystości, w zastanym stanie technicznym i wyposażeniu.
5. Dysponowanie potencjałem technicznym, osobowym potrzebnym do przeprowadzenia warsztatów.
6. Realizacja zajęć przez wykładowców-instruktorów, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje, wiedzę, doświadczenie zawodowe.
7. Organizowanie i prowadzenie szkolenia z należytą starannością, w sposób gwarantujący należyte przygotowanie uczestników.
8. Wykonawca zapewnia na czas zajęć sprzęt i pomoce dydaktyczne, materiały- kosmetyki, które są niezbędne do należytego przeprowadzenia zajęć zgodnie z programem.
9. Zamawiający zaleca, aby zajęcia były realizowane po godz.14.00 od poniedziałku do piątku, dopuszcza się możliwość realizacji zajęć w weekendy.
10. Zapewnienie każdemu uczestnikowi materiały dydaktyczne- szkoleniowe, które z chwilą przekazania uczestnikom stają się ich własnością.
11. Dostarczenie Zamawiającemu imiennej listy potwierdzającej odbiór materiałów dydaktyczno - szkoleniowych przez uczestników.
12. Prowadzenie zajęć zgodnie z przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, sprawowanie opieki nad uczestnikami kursu podczas zajęć oraz przerw.
13. Przestrzeganie, w ramach przetwarzania danych osobowych uczestników warsztatów, obowiązujących przepisów prawnych.
14. Dokumentowanie obecności uczestników na zajęciach ich podpisami na listach obecności.
15. Poinformowanie niezwłocznego Zamawiającego o nie zgłoszeniu się któregoś z uczestników na zajęcia, przerwaniu zajęć lub rezygnacji z uczestnictwa oraz innych sytuacji, które mają wpływ na realizację programu zajęć i umowy,
16. Poinformowanie uczestników zajęć, iż są one współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach

- Europejskiego Funduszu Społecznego,
17. Prowadzenie odpowiedniej dokumentacji zajęć, w szczególności dziennika zajęć i list obecności na formularzach, których wzór określi Zamawiający, oznakowania pomieszczeń (sal), w których jest realizowany projekt oraz dokumentacji zajęć (listy obecności, harmonogram zajęć, zaświadczenia, dziennik zajęć) zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020 i uwagami Zamawiającego.
  18. Współpracowanie z Zamawiającym przy promocji oraz monitorowaniu działań związanych z zajęciami (ankiety ewaluacyjne, niezbędne zestawienia lub sprawozdania z przebiegu).
  19. Przeprowadzenie testów sprawdzających poziom wiedzy i umiejętności uczestników zajęć na pierwszym i na ostatnim spotkaniu w celu oceny efektywności zajęć. Wyniki przeprowadzonych testów Wykonawca przekaże Zamawiającemu.
  20. Przygotowanie i wydanie uczestnikom, którzy ukończyli zajęcia, zaświadczeń o uczestnictwie w zajęciach współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020, oznakowane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach RPO WP 2014-2020. Zaświadczenia/certyfikat o ukończeniu szkolenia ma zawierać: nazwę firmy szkolącej, numer certyfikatu, imię i nazwisko osoby dla której został wystawiony, datę i miejsce urodzenia uczestnika kursu, nazwę szkolenia, informację o kursie: zagadnienia, ilość godzin; datę szkolenia, miejsce szkolenia (nazwa szkoły), miejscowość i datę wystawienia, nazwę projektu, informację o współfinansowaniu, logotypy, pieczętkę i podpis wykonawcy.
  21. Przekazanie Zamawiającemu przy odbiorze usługi (protokół odbioru wykonania usługi), dokumentacji z przeprowadzonego szkolenia.

Po zakończeniu szkolenia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć następujące dokumenty:

- kserokopię dziennika zajęć oraz list obecności uczestników szkolenia – potwierdzonych za zgodność z oryginałem,
- kserokopię potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych – potwierdzonego za zgodność z oryginałem,
- kserokopie zaświadczeń/certyfikatów wraz z protokołem z egzaminu wewnętrznego lub jego kserokopią potwierdzone za zgodność z oryginałem.
- kserokopię rejestru wydanych zaświadczeń/certyfikatów lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji – potwierdzonych za zgodność z oryginałem,
- kopie ankiet służących do oceny szkolenia – potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

## Zadanie 2: kurs barmański

- Termin: listopad/grudzień 2021 roku,
- Liczba grup: dla 1 grupy 12 osób z TŻiUG, 20 godzin- 1 grupa w tym min. 17 godzin zajęć praktycznych.
- Uczestnicy szkolenia zostaną wskazani przez Zamawiającego.
- Celem kursu jest zdobycie podstawowych wiadomości i umiejętności potrzebnych do pracy na stanowisku barmana.
- Miejsce szkolenia: Zespół Szkół Techniczno – Weterynaryjnych w Trzcianie, (Zamawiający zapewni Wykonawcy nieodpłatnie zaplecze lokalowe z laptopem i projektorem multimedialnym do prowadzenia zajęć).
- Wykonawca zobowiązuje się utrzymać udostępnione pomieszczenia w należytej czystości, w zastanym stanie technicznym i wyposażeniu.
- Wykonawca zobowiązany jest przekazać na własność każdemu uczestnikowi kursu materiały szkoleniowe.
- Wykonawca zapewnia sprzęt, narzędzia, surowce i inne materiały niezbędne do przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych podczas kursu barmańskiego zgodnych z programem, w tym różnorodne produkty alkoholowe i dodatki, szkło oraz sprzęt barmański np. shakery, miarki, kruszarki do lodu, łyżki barmańskie, noże dekoracyjne i inne.
- W cenę kursu należy w kalkulować koszt surowców i materiałów dydaktycznych oraz certyfikatów dla uczestników.
- Zamawiający zaleca, aby zajęcia były realizowane po godz. 14.00 od poniedziałku do piątku, dopuszcza się możliwość realizacji zajęć w weekendy.
- Tematy przedstawiane przez wykładowców na zajęciach powinny być przygotowane i prezentowane tak, aby każdy uczestnik mógł przynajmniej jeden raz w trakcie zajęć samodzielnie wykonać ćwiczenia związane z realizowanym tematem.
- Kurs powinien prowadzony być przez osobę posiadającą kwalifikacje adekwatne do zakresu prowadzonych zajęć oraz winny być poparte: zaświadczeniami i referencjami wydanymi przez



odpowiednią instytucję szkolącą/firmę/zakład pracy, w którym został nabyty staż przy prowadzeniu szkoleń ujętych w przedmiocie zamówienia.

- Wykonawca jest zobowiązany do: wydania zaświadczenia/certyfikatu po ukończeniu kursu.
- Wykonawca będzie prowadził dokumentację zgodnie z wymogami Zamawiającego i przekaże Zamawiającemu wszystkie dokumenty związane z realizacją kursu, tj. dzienniki zajęć, listy obecności, listy potwierdzające odbiór zaświadczeń, kopie zaświadczeń potwierdzonych za zgodność z oryginałem, listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych.
- Wykonawca umożliwi sporządzenie dokumentacji fotograficznej ze zrealizowanych działań.
- Kurs musi być realizowany według programu zatwierdzonego przez Dyrektora Zespołu Szkół Techniczno – Weterynaryjnych w Trzcianie.

Program kursu:

- terminologia i funkcjonowanie sprzętu barowego
- wyposażenie i organizacja cocktail - baru
- rodzaje naczyń szklanych
- towaroznawstwo i typologia napojów alkoholowych i bezalkoholowych
- podział i charakterystyka napojów mieszanych
- miksologia (struktura napoju mieszanego, rodzaje składników napojów mieszanych: główne i dodatkowe, szprycujące, określanie mocy w napojach, miary barowe)
- techniki nalewania i podawania drinków
- zasady łączenia napojów alkoholowych z innymi napojami i potrawami.
- Zajęcia praktyczne; min. short drinki, long drinki, cobber, soft drinki, warstwówka, drinki fantasyjne.

### Zadanie 3: Warsztaty – Finger food

- Liczba uczestników: 20 uczniów z TŻiUG, 2 grup po 10 osób,
- Wymiar czas: 6 godzin na 1 grupę w tym 6 godzin zajęć praktycznych.
- Termin: I kwartał 2022 r. I kwartał 2023 r.
- Uczestnicy szkolenia zostaną wskazani przez Zamawiającego.
- Zorganizowany będzie w Zespole Szkół Techniczno – Weterynaryjnych w Trzcianie, (Zamawiający zapewni Wykonawcy nieodpłatnie zaplecze lokalowe z laptopem i projektorem multimedialnym do prowadzenia zajęć).
- Wykonawca zobowiązuje się utrzymać udostępnione pomieszczenia w należytej czystości, w zastanym stanie technicznym i wyposażeniu.
- Wykonawca zapewni do prowadzenia zajęć profesjonalnie przygotowane i wyposażone stanowiska, a także materiały i środki niezbędne do przeprowadzenia szkolenia tj. surowce, zastawę stołową itp.
- W cenę kursu należy włączyć koszt materiałów dydaktycznych, certyfikatów dla uczestników.
- Zamawiający zaleca, aby zajęcia były realizowane po godz.14.00 od poniedziałku do piątku, dopuszcza się możliwość realizacji zajęć w weekendy.
- Tematy przedstawiane przez wykładowców na zajęciach powinny być przygotowane i prezentowane tak, aby każdy uczestnik mógł przynajmniej jeden raz w trakcie zajęć samodzielnie wykonać ćwiczenia związane z realizowanym tematem.
- Kurs powinien prowadzony być przez osobę posiadającą kwalifikacje adekwatne do zakresu prowadzonych zajęć oraz winny być poparte: zaświadczeniami i referencjami wydanymi przez odpowiednią instytucję szkolącą/firmę/zakład pracy, w którym został nabyty staż przy prowadzeniu szkoleń ujętych w przedmiocie zamówienia.
- Wykonawca jest zobowiązany do: wydania zaświadczenia oraz certyfikatów po ukończeniu kursu.
- Wykonawca będzie prowadził dokumentację zgodnie z wymogami Zamawiającego i przekaże Zamawiającemu wszystkie dokumenty związane z realizacją kursu, tj. dzienniki zajęć, listy obecności, listy potwierdzające odbiór zaświadczeń, kopie zaświadczeń potwierdzonych za zgodność z oryginałem, listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych.
- Wykonawca umożliwi sporządzenie dokumentacji fotograficznej ze zrealizowanych działań.
- Kurs musi być realizowany według programu zatwierdzonego przez Dyrektora Zespołu Szkół Techniczno – Weterynaryjnych w Trzcianie.

### Program warsztatów z przygotowania zakąsek typu finger food

Warsztaty obejmowały będą przygotowanie, dekoracja i sposoby ekspedycji 8 różnych rodzajów zakąsek typu finger food:

- sushi po polsku (kaszi)
- sajgonki z warzywami, grzybami shimeji i kurczakiem

- paszteciki z ciasta filo
- crostini z różnymi dodatkami
- zakąski bankietowe 4 rodzaje ( np. z owocami morza, bakłażanem, rybami itp.)

#### **Zadanie 4: kursu groomingu:**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- dla 1 grupy 10 uczniów z technikum weterynarii, min. 80 godzin na grupę w tym min. 40 godzina zajęć praktycznych, (godzina zajęć tj. 45 minut)
- w terminie: I kwartał 2022 roku
- Kurs pielęgnacji, zarówno psów jak i kotów, obejmuje zajęcia praktyczne i teoretyczne.
- Zajęcia odbywają się na żywych zwierzętach (psach i kotach) już od pierwszego dnia szkolenia (pod okiem trenera).
- Po ukończeniu **kursu** uczestnicy otrzymają zaświadczenia/certyfikaty potwierdzające ukończenie kursu.
- Kurs powinna prowadzić osoba która posiada doświadczenie i odpowiednie kwalifikacje zawodowe: osoba pracująca w zawodzie groomera, posiadająca dyplomy i certyfikaty z kursów i szkoleń z zakresu groomingu.
- Tematy przedstawiane przez wykładowców na zajęciach powinny być przygotowane i prezentowane tak, aby każdy uczestnik mógł przynajmniej jeden raz w trakcie zajęć samodzielnie wykonać ćwiczenia związane z wykładanym tematem.
- Wykonawca będzie prowadził dokumentację zgodnie z wymogami Zamawiającego i prześle Zamawiającemu wszystkie dokumenty związane z realizacją kursu, tj. dzienniki zajęć, listy obecności, listy potwierdzające odbiór zaświadczeń, kopie zaświadczeń potwierdzonych za zgodność z oryginałem, listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych.
- Kurs musi być realizowany według programu zatwierdzonego przez Dyrektora Zespołu Szkół Techniczno – Weterynaryjnych w Trzcianie.

#### **Program obejmuje:**

##### **PODSTAWY:**

- czesanie, szczotkowanie, trzymowanie, kąpiel, suszenie, przycinanie pazurków, czyszczenie uszu, higiena zębów, wstęp do stylizacji poszczególnych partii ciała, używanie nożyczek i maszynki – *ćwiczenia manualne*.

##### **TEORIA STYLIZACJI I ĆWICZENIA PRAKTYCZNE**

- strzyżenie, rozczesywanie, kosmetyki, techniki używania nożyczek prostych i giętych, podstawowe style strzyżenia yorków, shih-tzu, maltańczyków oraz pudli, bolończyków i bichonów

- trzymowanie ras szorstkowłosych np. - westy, terriery szkockie, sznauclery itp. oraz strzyżenie użytkowe tych ras

- spaniele - techniki strzyżenia maszynką i nożyczkami, praca degażówkami, usuwanie martwego włosa furminatorami.

- pielęgnacja kotów - czesanie, usuwanie kołtunów, strzyżenie oszczędzające, kąpiel, suszenie, pielęgnacja futra

##### **TEORIA I PRAKTYKA DOTYCZĄCA NARZĘDZI I KOSMETYKÓW**

- Narzędzia (stoły, wanny, suszarki, maszynki, ostrza, nożyczki, szczotki, grzebienie, trymery i inne)

- Kosmetyki (jak właściwie stosować szampony, odżywki, pudry, lakiery, )

- Behawioryzm (czytanie znaków dawanych przez psa i kota, właściwie postępowanie z psem i kotem, stres u psa, stres u kota, psy agresywne)

- Kontrola występowania pasożytów skóry (pchły, kleszcze, świerzby, grzybice skóry i inne, oraz postępowanie w przypadku wykrycia, preparaty przeciwpasożytnicze stosowane w salonie groomerskim).

#### **Zagadnienia poruszane podczas kursu:**

- **zajęcia praktyczne z pielęgnacji psów:** kąpiel, suszenie, strzyżenie, czesanie, trzymowanie, modelowanie, pielęgnacja pazurów, inne niezbędne zabiegi,
- **kosmetologia:** szampony, odżywki, preparaty wspomagające, preparaty maskujące, preparaty wykończeniowe, preparaty wystawowe, kosmetyki specjalne,
- **organizacja pracy salonu pielęgnacji zwierząt:** efektywna organizacja pracy salonu, system przyjęć, system obsługi Klientów, rozplanowanie czasu pracy, metody pozyskiwania nowych klientów i utrzymanie dotychczasowych (programy lojalnościowe / karty stałego Klienta itp.),
- **wyposażenie salonu pielęgnacji zwierząt, prezentacja sprzętu:** stoły trymerskie (elektryczne, hydrauliczne, ręczne), wanny do kąpieli zwierząt, suszarki ręczne, stołowe, stacjonarne, kabiny suszące, maszynki, nożyczki, wyposażenie pomocnicze (klatki, sterylizatory itp), zaplecze socjalno – techniczne, bezpieczeństwo i higiena pracy,
- **podstawy wiedzy o zachowaniu psa i postępowaniu z psem w salonie:** oswojenie psa, odpowiednie podejście do psa, właściwy kontakt z psem podczas zabiegów.



### **Obowiązki wykonawcy związane z realizacją kursu:**

Przeprowadzenie zajęć zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z Dyrektorem Szkoły (koordynatorem) i dostarczenie Zamawiającemu najpóźniej na dwa dni przed rozpoczęciem pierwszych zajęć. Harmonogram ten musi być dostosowany do zajęć szkolnych uczestników szkolenia oraz zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły. Wszelkie zmiany w harmonogramie wymagają akceptacji Dyrektora Szkoły.

- Dysponowanie potencjałem technicznym, osobowym potrzebnym do przeprowadzenia szkoleń/kursów.
- Realizacja zajęć przez wykładowców-instruktorów, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje, wiedzę, doświadczenie zawodowe.
- Wykonawca zapewnia na czas zajęć sprzęt, narzędzia, zwierzęta i pomoce dydaktyczne i materiały, które są niezbędne do należytego przeprowadzenia zajęć zgodnie z programem.
- Zapewnienie każdemu uczestnikowi materiały dydaktyczne- szkoleniowe, które z chwilą przekazania uczestnikom stają się ich własnością.
- Dostarczenie Zamawiającemu imiennej listy potwierdzającej odbiór materiałów dydaktycznych przez uczestników.
- Prowadzenie zajęć zgodnie z przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, sprawowanie opieki nad uczestnikami kursu podczas zajęć oraz przerw.
- Przestrzeganie, w ramach przetwarzania danych osobowych uczestników kursu, przepisów o ochronie danych osobowych.
- Dokumentowanie obecności uczestników na zajęciach ich podpisami na listach obecności.
- Poinformowanie niezwłocznego Zamawiającego o nie zgłoszeniu się któregośkolwiek uczestnika na zajęcia, przerwaniu zajęć lub rezygnacji z uczestnictwa oraz innych sytuacji, które mają wpływ na realizację programu zajęć i umowy,
- Poinformowanie uczestników zajęć, iż są one współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
- Prowadzenie odpowiedniej dokumentacji zajęć, w szczególności dziennika zajęć i list obecności na formularzach, których wzór określi Zamawiający, oznakowania pomieszczeń (sal), w których jest realizowany projekt oraz dokumentacji zajęć (listy obecności, harmonogram zajęć, zaświadczenia, dziennik zajęć) zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020 i uwagami Zamawiającego.
- Współpracowanie z Zamawiającym przy promocji oraz monitorowaniu działań związanych z zajęciami (ankiety ewaluacyjne, niezbędne zestawienia lub sprawozdania z przebiegu),
- Przeprowadzenie testów sprawdzających poziom wiedzy i umiejętności uczestników zajęć na pierwszym i na ostatnim spotkaniu w celu oceny efektywności zajęć. Wyniki przeprowadzonych testów Wykonawca przekaże Zamawiającemu.
- Przygotowanie i wydanie uczestnikom, którzy ukończyli zajęcia, zaświadczeń o uczestnictwie w zajęciach współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020, oznakowane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach RPO WP 2014-2020. Zaświadczenia/certyfikat o ukończeniu szkolenia ma zawierać: nazwę firmy szkolącej, numer certyfikatu, imię i nazwisko osoby dla której został wystawiony, datę i miejsce urodzenia uczestnika kursu, nazwę szkolenia, informację o kursie: zagadnienia, ilość godzin; datę szkolenia, miejsce szkolenia (nazwa szkoły), miejscowość i datę wystawienia, nazwę projektu, informację o współfinansowaniu, logotypy, pieczętkę i podpis wykonawcy.
- Organizowanie i prowadzenie szkolenia z należyłą starannością, w sposób gwarantujący należyte przygotowanie uczestników.
- Przekazanie Zamawiającemu przy odbiorze usługi (protokół odbioru wykonania usługi), dokumentacji z przeprowadzonego szkolenia.

Po zakończeniu szkolenia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć następujące dokumenty:

- kserokopię dziennika zajęć oraz list obecności uczestników szkolenia – potwierdzonych za zgodność z oryginałem,
- kserokopię potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych – potwierdzonego za zgodność z oryginałem,
- zaświadczenia/certyfikaty wraz z protokołem z egzaminu wewnętrznego lub jego kserokopią potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
- kserokopię rejestru wydanych zaświadczeń/certyfikatów lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji – potwierdzonych za zgodność z oryginałem,
- kopie ankiet służących do oceny szkolenia – potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

....., dnia .....

(miejsowość)

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTY do zapytania nr 1/2021/T**

Dane Wykonawcy: .....

Adres (siedziba) Wykonawcy: .....

Tel. .... e-mail .....

NIP: ..... REGON: .....

**Nawiązując do zapytania na: Usługę organizacji i przeprowadzenia kursów, warsztatów branżowych dla uczniów.**

**Zadanie 1: Warsztaty -Strzyżenie damskie i upięcia-** dla 3 grup po 10 uczniów z technikum usług fryzjerskich, 16 godzin na grupę w tym min. 10 godzin zajęć praktycznych, w terminie: (1 grupa -XI-XII 2021r, 2 grupa - I kwartał 2022r, 3 grupa -I kwartał 2023 r.

**Zadanie 2: Kurs - Barmański-** dla 1 grupy 12 uczniów z technikum żywienia i usług gastronomicznych, 20 godzin na grupę w tym min. 17 godzin zajęć praktycznych, w terminie: XI-XII 2021r.

**Zadanie 3: Warsztaty –Finger food-** dla 2 grup po 10 uczniów z technikum żywienia i usług gastronomicznych, 6 godzin zajęć praktycznych, w terminie: 1 grupa - I kwartał 2022r, 2 grupa -I kwartał 2023 r.

**Zadanie 4: Kurs - Grooming-** dla 1 grupy 10 uczniów z technikum weterynarii, 80 godzin na grupę w tym min. 40 godzin zajęć praktycznych, w terminie: I kwartał 2022 r.

W ramach projektu pn. „Droga do sukcesu. Szkoły Powiatu Rzeszowskiego bliżej rynku pracy.”, Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020, Oś IX – Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.4 Poprawa jakości kształcenia zawodowego, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Składam/(y) niniejszą ofertę i oferuję/(oferujemy) realizację zamówienia za cenę i na warunkach określonych w ogłoszeniu o zamówieniu:

**Zadanie 1: Warsztaty -Strzyżenie damskie i upięcia-** dla 3 grup po 10 uczniów z technikum usług fryzjerskich, 16 godzin na grupę w tym min. 10 godzin zajęć praktycznych, w terminie: (1 grupa -XI-XII 2021r, 2 grupa - I kwartał 2022r, 3 grupa -I kwartał 2023 r.

**Cena za 1 grupę 10 osobową:**

Cena netto : ..... zł; VAT: zw

Cena brutto: ..... zł

Słownie cena brutto za 1 grupę.....

Cena za 3 grupy cena brutto....., słownie cena brutto.....

**Zadanie 2: Kurs - Barmański-** dla 1 grupy 12 uczniów z technikum żywienia i usług gastronomicznych, 20 godzin na grupę w tym min 17 godzin zajęć praktycznych, w terminie: XI-XII 2021r.

**Cena za 1 grupę 12 osobową:**

Cena netto : ..... zł; VAT: zw

Cena brutto: ..... zł

Słownie cena brutto za 1 grupę.....

**Zadanie 3: Warsztaty –Finger food-** dla 2 grup po 10 uczniów z technikum żywienia i usług gastronomicznych, 6 godzin zajęć praktycznych na grupę, w terminie: 1 grupa - I kwartał 2022r, 2 grupa -I kwartał 2023 r.

**Cena za 1 grupę 10 osobową:**

Cena netto : ..... zł; VAT: zw

Cena brutto: ..... zł

Słownie cena brutto za 1 grupę.....

Cena za 2 grupy cena brutto....., słownie cena brutto.....



**Zadanie 4: Kurs - Grooming-** dla 1 grupy 10 uczniów z technikum weterynarii, 80 godzin na grupę w tym min. 40 godzin zajęć praktycznych, w terminie: I kwartał 2022 r.

**Cena za 1 grupę 10 osobową:**

Cena netto : ..... zł; VAT: zw

Cena brutto: ..... zł

Słownie cena brutto za 1 grupę.....

1. Oświadczam, że nie posiadam żadnych powiązań osobowych ani kapitałowych z zamawiającym.
  2. Oświadczam, że zdobyłem konieczne informacje niezbędne do właściwego wykonania zamówienia.
  3. Oświadczam, że przyjmuję warunki realizacji zamówienia określone w zapytaniu ofertowym.
  4. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*.
  - 5 . Oświadczam, że jestem związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
- W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy, której treść odpowiadać będzie załączonemu do zapytania ofertowego wzorowi (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

.....  
( pieczętka i podpis Wykonawcy lub jego  
uprawnionego przedstawiciela)

\*niepotrzebne skreślić/ dopisać

*rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*



## WZÓR UMOWY

### UMOWA nr.....

zawarta w dniu..... w Trzcianie

pomiędzy:

Powiat Rzeszowski  
ul. Grunwaldzka 15  
35-959 Rzeszów  
NIP 813 29 19 572  
Odbiorca faktury (płatnik)  
Zespół Szkół Techniczno – Weterynaryjnych w Trzcianie  
36-071 Trzciana 193

zwanym w dalszej części Umowy „Zamawiającym”

reprezentowanym przez: mgr inż. Janusza Jakubka – Dyrektora ZSTW w Trzcianie

a .....

zwanym w dalszej części Umowy „Wykonawcą”

reprezentowanym przez: .....

o następującej treści:

#### §1

1. Zamówienie obejmuje: Usługę przeprowadzenia: .....w ramach projektu „Droga do sukcesu. Szkoły Powiatu Rzeszowskiego bliżej rynku pracy”, Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020, Oś IX – Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.4. Poprawa jakości kształcenia zawodowego, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Przedłożona oferta Wykonawcy oraz treść zapytania ofertowego stanowi integralną część niniejszej umowy.

#### §2

1. Termin realizacji zamówienia .....

2. Za datę wykonania umowy o której mowa uznaje się dzień podpisania przez strony protokołu odbioru.

3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z opisem zawartym w zapytaniu ofertowym znak/nr..... oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz ustalonymi wymaganiami.

4. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z realizacją niniejszej umowy.

4. Miejsce wykonywania usługi dla uczniów: Zespół Szkół Techniczno – Weterynaryjnych w Trzcianie, 36-071 Trzciana 193.

#### §3

1. Wartość przedmiotu zamówienia ustala się na kwotę:

ZADANIE nr .....

Cena Netto: ..... zł

VAT: ..... zł

Cena Brutto: ..... zł

Słownie cena brutto .....

2. Cena wskazana w ust. 1 jest ceną ostateczną i zawiera wszystkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy.

#### §4

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie rachunku/faktury wystawionej po podpisaniu protokołu odbioru przez Zamawiającego w terminie do 30 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość do zmiany terminu wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w §3 pkt. 1. Termin wypłaty wynagrodzenia będzie uwarunkowany napływem transz dofinansowania i z tytułu ewentualnego opóźnienia w wypłacie wynagrodzenia Wykonawca nie będzie rościł prawa

do naliczenia odsetek za zwłokę.

3. Wypłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy podany przez Wykonawcę.

#### §5

1. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie oraz niezbędną wiedzę w zakresie realizacji usług objętych umową.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać powierzone czynności sumiennie i fachowo oraz chronić interesy Zamawiającego.
3. Wykonawca przedmiotu niniejszej umowy nie może, bez zgody Zamawiającego przekazać osobom trzecim praw i obowiązków wynikających z umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać bieżących instrukcji i wskazówek Zamawiającego oraz informować Zamawiającego o wszystkich istotnych sprawach oraz dostrzeżonych uchybieniach w realizacji usług objętych umową.
5. Odbiór usług odbędzie się w siedzibie Zamawiającego na podstawie protokołu odbioru.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, a w przypadku ich naruszenia ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wywołane naruszeniem przepisów względem osób trzecich.

#### §6

Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcą jest Jolanta Halat tel. 17 85 14 077.

#### §7

1. Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
  - 1) Wykonawcy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o poniższych okolicznościach, gdy:
    - a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu zamówienia lub podpisania protokołu odbioru,
    - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że nie będzie w stanie realizować swoich obowiązków wynikających z umowy.
  - 2) Zamawiającemu: W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
  - 3) Zamawiającemu w przypadku rażącego nie wywiązywania się Wykonawcy z obowiązków wynikających z umowy, w szczególności nie uwzględniania uwag dotyczących jakości wykonywania przedmiotu umowy, a także braku współpracy przy rozpatrywaniu skarg. Zamawiający pisemnie powiadomi Wykonawcę o przyczynie i terminie rozwiązania umowy.

#### §8

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Integralną częścią umowy stanowią załączniki:
  - a) Zapytanie ofertowe znak..... – załącznik nr x,
  - b) Oferta Wykonawcy – załącznik nr xx.

#### §9

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej ( tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2058 ze zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

#### §10

Umowę niniejszą sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egz. dla Wykonawcy i 1 egz. dla Zamawiającego.

.....  
**ZAMAWIAJĄCY:**

.....  
**WYKONAWCA**



Załącznik do umowy nr.....

### Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 i 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych) – dalej RODO, informujemy, iż:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Projekcie pod nazwą "Droga do sukcesu. Szkoły Powiatu Rzeszowskiego bliżej rynku pracy" – dalej „Projekt” - realizowanym w ramach zawartej Umowy o dofinansowanie Projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 - 2020 w ramach jest Starostwo Powiatowe w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów, tel. 178671451, adres email: [starostwo@powiat.rzeszow.pl](mailto:starostwo@powiat.rzeszow.pl)

Starostwo Powiatowe w Rzeszowie będzie przetwarzać dane w zakresie określonym i pozyskanym od Zespołu Szkół Techniczno-Weterynaryjnych, 36-071 Trzciana 193– faktycznego realizatora Projektu. Dane przetwarzane będą w minimalnym zakresie, niezbędnym do zrealizowania Projektu.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: ul. 8-go Marca 13, 35-065 Rzeszów, tel. 17 2831174, adres e-mail: [rodo@powiat.rzeszow.pl](mailto:rodo@powiat.rzeszow.pl)

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) w związku z zawarciem pomiędzy Województwem Podkarpackim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie, a Powiatem Rzeszowskim Umowy o dofinansowanie Projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020. Jednocześnie Pani/Pana dane przetwarzane będą na podstawie obowiązujących przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit c RODO).

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji. (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt), chyba, że co innego wynika z przepisów szczególnych.

Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, mogą zostać udostępnione, m.in. podmiotom dokonującym oceny, ekspertyzy, jak również podmiotom zaangażowanym, w szczególności w: proces audytu, ewaluacji i kontroli Programu, a także podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora, na podstawie stosownych umów, w tym przez Zespół Szkół Techniczno –Weterynaryjnych, 36-071 Trzciana 193 oraz Centralny Ośrodek Informatyki, Aleje Jerozolimskie 132-136, 02-305 Warszawa, ZETO-RZESZÓW Sp. z o.o., ul. Rejtana 55, 35-326 Rzeszów.

W odniesieniu do przetwarzanych danych posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora:

- dostępu do danych osobowych, stosownie do przepisów zawartych w art. 15 RODO,
- sprostowania danych osobowych, stosownie do przepisów zawartych w art. 16 RODO,
- ograniczenia przetwarzania danych, stosownie do przepisów zawartych w art. 18 RODO.
- wniesienia sprzeciwu, stosownie do przepisów zawartych w art. 21 RODO.

Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na podstawie przepisów zawartych w art. 77 RODO.

Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).

.....  
*Data*

.....  
*( pieczętka i podpis Wykonawcy lub jego  
uprawnionego przedstawiciela)*

**Załącznik do umowy nr .....**  
**Umowa dotycząca powierzenia przetwarzania danych osobowych uczestników projektu**  
**pt. „Droga do sukcesu. Szkoły powiatu Rzeszowskiego bliżej rynku pracy.”**  
**współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu**  
**Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.**  
**realizowanego przez: Zespół Szkół Techniczno – Weterynaryjnych w Trzcianie**

zawarta w dniu ....., zwana dalej „Umową”,  
pomiędzy: Powiatem Rzeszowskim/ Zespołem Szkół Techniczno – Weterynaryjnych w Trzcianie reprezentowanym przez Pana: Dyrektora – Janusza Jakubka, zwanym dalej „Powierzającym”  
a ....., z siedzibą: ....., reprezentowanym przez: ....., zwanym dalej „Podmiotem przetwarzającym”.

## § 1

### Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Strony zawierając Umowę dążą do uregulowania zasad przetwarzania Danych Osobowych, aby odpowiadały one w pełni postanowieniom:
  - a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L. 119.1), (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”).
  - b) Ustawie o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781);
2. Strony zawarły umowę nr ..... o realizację usługi szkoleniowej: ....., w ramach projektu RPPK.09.04.00-18-0009/20, pn. „Droga do sukcesu. Szkoły Powiatu Rzeszowskiego bliżej rynku pracy”, w związku, z wykonywaniem której Powierzający powierzy Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych na zasadach i w celu określonym niniejszą Umową;
3. Celem Umowy jest ustalenie warunków, na jakich Przetwarzający wykonuje operacje przetwarzania Danych Osobowych w imieniu Powierzającego;
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
5. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

## §2

### Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane zwykłe, uczniów odbywających .....w Podmiocie przetwarzającym. Dane zwykłe w postaci: imion i nazwisk, adresu zamieszkania, nr PESEL, miejsce urodzenia.
2. Powierzone przez Powierzającego dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji usługi polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzeniu:.....będącego formą wsparcia w ramach projektu „Droga do sukcesu. Szkoły Powiatu Rzeszowskiego bliżej rynku pracy”.

## §3

### Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany, m.in. do: przestrzegania Rozporządzenia, ustawy o ochronie danych osobowych, w tym innych aktów wykonawczych i wytycznych wydanych na podstawie ww. aktów prawnych oraz aktów i instrumentów prawnych odnoszących się do ochrony danych osobowych, które weszły w życie po dniu podpisania niniejszej Umowy;
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę w zakresie przetwarzania danych osobowych oraz zapewnia wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych osobowych, spełniało wymogi prawne i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.

4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
5. Przetwarzający oświadcza, że funkcję Inspektora Ochrony Danych Osobowych/Koordynatora Umowy w zakresie ochrony danych osobowych, pełni:  
[Imię i Nazwisko]  
[Adres do korespondencji]  
[Telefon kontaktowy]  
[Adres e-mail]
6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
7. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
8. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
9. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Powierzającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
10. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Powierzającemu w miarę możliwości, nie później niż w terminie 12 godzin po stwierdzeniu naruszenia.

#### §4

##### **Prawo kontroli**

1. Powierzający zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Powierzający realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 3 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Powierzającego nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Powierzającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

#### §5

##### **Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Powierzającego.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Powierzającego chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Powierzającego tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w §5 ust. 1 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Powierzającego za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

#### § 6

##### **Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Powierzającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez





inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Powierzającego.

#### §7

##### **Czas obowiązywania umowy**

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia, przez czas określony, do zakończenia stażu zawodowego przez uczniów.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 7 dniowego okresu wypowiedzenia.

#### §8

##### **Rozwiązanie umowy**

1. Powierzający może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:
  - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
  - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
  - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Powierzającego.

#### §9

##### **Zasady zachowania poufności**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Powierzającego i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Powierzającego w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

#### §10

Wraz z zawarciem niniejszej umowy Podmiot przetwarzający upoważnia Powierzającego do przetwarzania jego danych osobowych, w szczególności w zakresie udostępniania tych danych na potrzeby sprawozdawczości finansowej, monitoringu, kontroli i ewaluacji w związku z realizacją projektu, o którym mowa w niniejszej umowie.

#### §11

##### **Postanowienia końcowe**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla siedziby Powierzającego.

-----  
Powierzający

-----  
Podmiot przetwarzający