

Zamawiający:

Powiat Rzeszowski/Zespół Szkół Techniczno – Weterynaryjnych w Trzcianie,
36-071 Trzciana 193
Tel. 17 85 14 077

ZSTW.261.13.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 13/2023

Powiat Rzeszowski/Zespół Szkół Techniczno – Weterynaryjnych w Trzcianie, zaprasza do złożenia oferty cenowej na dostawę materiałów biurowych i tonerów zgodnie z załączoną specyfikacją:

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :

- Przedmiotem zapytania jest wykonywanie dostaw materiałów biurowych dla Zespołu Szkół Techniczno-Weterynaryjnych w Trzcianie składających się z dwóch części:
 - Część I: artykuły biurowe;**
 - Część II: Tonery, bębny do drukarek i kserokopiarek.**
- Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, nie dopuszcza składania ofert wariantowych i uzupełniających.
- Zamawiający zastrzega sobie, w ramach wartości umowy, możliwość dokonywania zmian ilościowych w przedstawionym asortymencie, stosownie do rzeczywistych potrzeb, przy zachowaniu cen jednostkowych podanych w ofercie.
- W przypadku braku zamiennika należy wpisać cenę tonerów, bębnow oryginalnych – brak wpisu skutkować będzie uznaniem oferty za niekompletną i jej odrzuceniem.
- Dostawa towaru następować będzie w ciągu maksymalnie 4 dni od momentu złożenia zamówienia przez zamawiającego, nie licząc dni wolnych od pracy.
- Zamówienia dokonywane będą sukcesywnie wg potrzeb zamawiającego, telefonicznie lub mailowo.
- Oferent zobowiązany będzie dostarczyć towar do siedziby zamawiającego.

II. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

- Zamkniętą kopertę z dopiskiem: „Artykuły Biurowe 2024” zawierającą szczegółową specyfikację należy złożyć lub wysłać na adres: **Zespół Szkół Techniczno – Weterynaryjnych w Trzcianie, 36-071 Trzciana 193, do dnia: 12 grudnia 2023 r. do godz. 10:00**
- Dopuszcza się możliwość wysyłania ofert w formie elektronicznej drogą mailową na adres: zstw-trzciana@wp.pl. W tytule należy dopisać „Artykuły Biurowe 2024”
- Ofertę drogą mailową należy wysłać na adres: zstw-trzciana@wp.pl, **do dnia: 12 grudnia 2023 r. do godz. 10:00**

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

- Wykonanie zamówienia w terminie 12 miesięcy - od dnia 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2024 r.

IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY :

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej.
- Ofertę należy przygotować na załączonych drukach.
- Oferta powinna zawierać **cenę netto oraz brutto**. Należy podać wartość całego zamówienia wraz z ewentualnymi kosztami dostawy.
- Oferta powinna być zgodna ze specyfikacją określoną w zapytaniu ofertowym.
- Przy wyborze Wykonawcy zamawiający będzie się kierował kryterium: **Cena-100%**
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu i spełniająca wszystkie wymogi formalne, która zawiera najniższą cenę za realizację całego zamówienia.

V. OPIS KRYTERIÓW ORAZ TERMIN OCENY OFERT :

- Decyduje data i godzina dostarczenia oferty pod wskazane powyżej adresy.
- Oferty złożone po terminie wyżej wymienionym nie będą rozpatrywane.

3. Zamawiający dokona otwarcia ofert w Zespole Szkół Techniczno-Weterynaryjnych dnia **12 grudnia 2023 r.**
o godz. 10:15
4. Zapłata nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej FV po realizacji zamówienia.

VI. UWAGI:

1. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty zawarcia umowy w rozumieniu kodeksu cywilnego i ma na celu wyłącznie rozeznanie na rynku w zakresie cen materiałów biurowych i tonerów.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy- artykuły biurowe
2. Formularz ofertowy- tonery, bębny do drukarek i kserokopiarek.

Zatwierdził :

**DYREKTOR ZESPOŁU SZKÓŁ
TECHNICZNO-WETERYNARYJNYCH**

mgr inż. Janusz Jakubek